

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алые паруса» с. Краснореченское
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО: На Педагогическом совете Протокол № 02 от 31.05.2017 г. На общем собрании родителей, На общем собрании работников Протокол № 02 от 18.05.2017 г. | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ с. Краснореченское _____ Е.А. Шевченко _____ мая _____ 2017 г. |
|---|---|



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса**

с. Краснореченское
Хабаровский район
Хабаровский край
2017 г.

1. ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) разработано в соответствии со статьей 45 главы 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия может взаимодействовать с Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района, другими государственными органами надзора и контроля, а также с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об организации педагогического процесса, локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.6. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ утверждается приказом (распоряжением) заведующего МБДОУ с учетом мнения выборного органа и родительского комитета.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений: родителями воспитанников (законных представителей) и педагогическими работниками МБДОУ, находящегося в ведении Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Разработкой на основе предложений членов Комиссии - путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

2.3. Организация проведения проверок как педагогического процесса в МБДОУ, так и условий воспитания детей в семье с целью рассмотрения спорного вопроса или разногласий, связанных с защитой прав воспитанников, родителей (законных представителей).

2.4. Задачами деятельности комиссии являются: урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам

реализации права на образование, профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия организации.

2.5. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Комиссия создается по инициативе заведующего МБДОУ и (или) по инициативе работников, и (или) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3.2. Комиссия создается в ДОУ из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании МБДОУ.

4.2. В состав комиссии включаются педагоги, сотрудники, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

4.3. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции;

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- редактировать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании приведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- определять перечень должностных материалов для уточнения информации.

4.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов.

4.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Шевченко Елена Адольфовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022