

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алые паруса» с. Краснореченское
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО: На Педагогическом совете Протокол № 01 от 18.01.2016 г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МКДОУ с. Краснореченское  Е.А. Шевченко «18» января 2016 г.
--	---



КОДЕКС
профессиональной этики педагогического
работника

с. Краснореченское
Хабаровский район
Хабаровский край
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогического работника разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приняты в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права.

1.2. При осуществлении своей деятельности педагогический работник руководствуется следующими принципами:

- гуманности;
- законности;
- демократичности;
- справедливости;
- профессионализма;
- взаимного уважения.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагог – воспитанники; педагог - родители, педагог – сотрудники дошкольного учреждения.

3. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. Педагог должен быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Педагог не должен заниматься неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.

3.3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагог должен уважать честь и достоинство других работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

3.6. Педагог должен придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

3.7. Внешний вид сотрудника ДООУ должен соответствовать общепринятым нормам делового стиля.

3.8. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены.

3.9. Всем сотрудникам дошкольного учреждения запрещено жевание серы, жевательной резинки во время работы с детьми, общения с родителями, коллегами.

3.10 Педагогическим работникам запрещено использование сотового телефона в личных целях во время образовательной и совместной деятельности с детьми.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГ-ВОСПИТАННИКИ

4.1. Педагог проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагог чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых, оказывает всемерное уважение к личности ребенка.

4.3. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.4. Педагог обязан уважать права и считаться с интересами воспитанников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.5. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.6. Педагог формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГ-СОТРУДНИКИ МКДОУ

5.1. Педагог стремится к взаимодействию друг с другом, другими сотрудниками учреждения, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации.

5.2. Педагогов и других сотрудников учреждения объединяют взаимное уважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагог имеет право объективно и обоснованно формировать позитивные отношения между всеми сотрудниками ДОУ. Выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагог имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги воспитателя не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МКДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

5.8. Все сотрудники МКДОУ обязаны уважительно относиться к соблюдению режимных моментов (тишина в сонный час, при проведении образовательной деятельности и т.д.)

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬ-РОДИТЕЛИ

- 6.1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников, стремиться быть в хорошем эмоциональном состоянии.
- 6.2. Педагог консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 6.3. Педагог должен находить возможность ежедневно говорить родителям положительную информацию о ребенке.
- 6.4. Если педагогу, необходимо донести до родителей информацию о шалостях ребенка, то сначала, необходимо отметить положительные качества воспитанника.
- 6.5. Педагог проявляет гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях
- 6.6. Педагог дает точные, конкретные ответы, обоснованные советы (консультирование).
- 6.7. Педагог должен вселять в родителей веру в своего ребенка
- 6.8. Не принижать авторитет родителей, как бы ни был мал их опыт в воспитании детей.
- 6.9. На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. При приеме воспитателя на работу в МКДОУ с. Краснореченское руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, воспитатель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса профессиональной этики педагогического работника и ознакомить воспитателя с содержанием указанного кодекса.
- 7.2. Нарушение положений кодекса профессиональной этики педагогического работника рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МКДОУ с. Краснореченское.