УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

с. Краснореченское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Шевченко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Должностная инструкция старшего воспитателя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алые паруса» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ).

1.3. Старший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему.

1.4. Рабочая неделя старшего воспитателя составляет 36 часов.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Типовым положением о дошкольной образовательной организации;

- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами МБДОУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;

- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;

- настоящей должностной инструкцией;

- Трудовым договором (эффективным контрактом).

1.6. Старший воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;

- возрастную физиологию и гигиену;

- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;

- педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно- ориентированного образования;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации;

- правилами по охране труда и пожарной безопасности;

- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

**2. Требования к квалификации**

2.1. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2. Старший воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

- различных видов детской деятельности и общения воспитанников;

- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;

- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

- владение информационно-коммуникационными технологиями и умение применять их в воспитательно-образовательном процессе.

- в планировании, организации и контроле:

* мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
* мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
* различных видов деятельности и общения воспитанников;

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

- имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые;

- имеют установленную первую квалификационную категорию;

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

**3. Должностные обязанности**

Старшего воспитателя:

3.1. Осуществлять:

- методическое руководство воспитательно – образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов - специалистов, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом дошкольной образовательной организации;

- координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды организации;

- оказание учебно – методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2. Планирует и организует:

- работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада;

- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

- интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы;

- внедрение педагогики партнерства для всех участников образовательного процесса;

- групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;

- работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;

- работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;

- наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателями (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализации идеи социально – педагогического партнерства;

- мониторинговую процедуру:

* в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
* в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей основания программы, динамика формирования интегративных качеств;

3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;

- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- использование образовательных технологий деятельного типа;

- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:

- уровень их квалификаций;

- удовлетворение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей воспитателей и специалистов:

* оказывать помощь в самообразовании;
* методическую помощь

- оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации педагогов;

- организовывать обмен опытом работы среди педагогов МКДОУ с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и др. формы).

3.6. Проводить:

- постоянный разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятия на его основе конкретных мер по повышению качества эффективности работы.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.8. Приходит на смену за 15 минут до начала рабочего дня.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10. Способствовать:

- Обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагога, развитию их творческих инициатив;

- Обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

- Созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей; духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

3.11. Осуществлять контроль за работой воспитателей педагогов:

- по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- по планированию выполнению воспитательно-образовательной работы;

- по организации и проведению в группах организационной образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;

- по выполнению годового плана работы, организации и решений, принятых на заседаниях педсовета;

- по самообразованию.

3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года).

3.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно- гигиенические нормы и требования;

- трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса

- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;

- выполнение требований заведующего, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**4. Права**

4.1. Старший воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МКДОУ.

4.2. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы, годового плана организации, должностных инструкций педагогов;

- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;

- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;

- знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;

- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

**5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава дошкольной образовательной организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

С инструкцией

ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.