

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» с. Краснореченское  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

<b>ПРИНЯТО:</b> На Педагогическом совете Протокол № 03 от 19.01.2022 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МБДОУ с. Краснореченское  Е.А. Шевченко  «19» января 2022 г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультационном пункте  
МБДОУ с. Краснореченское**

с. Краснореченское  
Хабаровский район  
Хабаровский край  
2022 г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алые паруса» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ с. Краснореченское) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и регламентирует деятельность консультационного пункта (далее – ДОУ).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа № 13 от 25.06.2019 г.

3.2. Организация консультационной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОО, назначенными приказом заведующего ДОО. Для консультирования родителей могут привлекаться другие специалисты ДОО.

3.3. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий. Он несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность службы.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО.

3.6. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

#### **4. Документация консультационного пункта**

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим ДОО. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО документов отчетности.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОО.