

Принято
на педагогическом совете
от 31.08.2017 №1
Согласованно: с учетом мнения Совета
родителей 04.09.2017



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ с. Краснореченское
Е.А. Шевченко

Порядок организации обучения
по индивидуальному учебному плану в МБДОУ с. Краснореченское
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой в МБДОУ с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольной образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом образовательной организации.

2. Цели и задачи Порядка

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права воспитанников в образовательной организации на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

2.3. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- речевое развитие;
- физическое.

2.4. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. Задачи настоящего Порядка:

1) определение основных организационных механизмов, реализуемых в образовательной организации для обучения по индивидуальному учебному плану.

2) обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

3) обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4) определение ответственности педагогических работников образовательной организации при обучении по индивидуальному учебному плану.

3. Организационные механизмы, реализуемые в образовательной организации в целях обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в образовательной организации с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

3.1.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.2. Выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;

3.1.3. Разработка основной образовательной программы дошкольного образования, включающих в качестве механизма их реализации индивидуальные учебные планы;

3.1.4. Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;

3.1.5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.1.6. Работа внутри педагогического коллектива образовательной организации по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

4.1. Педагогический работник образовательной организации информирует родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в

соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану в образовательной организации разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации;
- предлагаемым учебным планом образовательной организацией;
- порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами образовательной организации.

4.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов и утверждается руководителем образовательной организации.

4.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В образовательной организации приказом руководителя образовательной организации назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов (далее – ответственное лицо).

5.3. Ответственное лицо:

5.3.1. Обеспечивает:

- организацию работы в образовательной организации по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о

возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию работы с педагогическими работниками образовательной организации по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;

- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации;

- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- анализ работы в образовательной организации по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления образовательной организации;

- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в образовательной организации.

5.3.2. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

- приказами руководителя образовательной организации;

- уставом образовательной организации;

- настоящим Порядком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Шевченко Елена Адольфовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022